



Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü

2019 – 2023 Stratejik Planı

Ceyhan - 2019



Cumhuriyet İlkokulu Müdürü Sunuşu

Eğitim, doğası gereği sürekli iyileştirmenin arandığı bir alandır. Eğitimde çağdaşlığı, sadece yeni bilileri ve teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtarak yakalayabilmek mümkün değildir. Sürekli değişen anne-baba(veli) ihtiyaçlarını karşılamak, niteliği değişen eğitim problemleriyle baş etmekte çağdaşlığın gereklerindedir.

Toplumun lokomotifi olan eğitimde başarıya ulaşmak; ancak kararlı ve sistemli bir çalışmayla mümkün olabilir. Günümüz dünyasının doğurduğu gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da ihtiyaçlar yaratmıştır. Eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası

iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojilerindeki hızlı gelişmeler değişmeyi ortaya çıkaran ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdir. Teknolojik yenilikleri yakalayabilme ihtiyacı insanları yeni arayışlara yöneltmiştir. Endüstri dünyası artık çalışanlardan geniş boyutlu beceri ve karmaşık iş dünyasında gerekli olan yeterlilikler ve takım çalışmalarında daha etkin olabilmek için sosyal yeterlilik ve beceri aramaktadır. Eğitim yöneticilerini bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekir. Kişilerin düşünsel ve eylemsel eğilimleri, geçmişe veya geleceğe dönüklüğü gelişmişlik seviyesinin bir göstergesi olarak düşünülebilir. Bu nedenle kendini geliştirmiş kişiler, geçmiş tecrübelerden yararlanmakla beraber, düşünce ve eylemlerini de geleceğe yöneltmiş kişilerdir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Yani bireylerin yaşamakta olan değişmelere uyumu yanında, süreklilik özelliğine sahip olan ve gelecekte daha da farklılaşacak daha yeni değişmelere uyumları söz konusu olmaktadır. Bu eğilim aynı zamanda bir yöneticinin sahip olması gereken özelliklerinden biridir. Hedefleri ve idealleri olan, insanların çağın refah standartlarına ulaştırmayı amaçlayan toplumların değişimi, isteğe bağlı değil; bir gereklilik ve olağan bir süreklilik olarak algılanması beklenir. Yakın zamana kadar on yıllara, yüz yıllara yayılan gelişmeler ve değişimler artık yıllara, aylara, hatta günlere sığmaktadır.

Yöneticilerin özellikle eğitim yöneticilerinin bu gerçeği göz önünde bulundurarak yöneticilik alanlarıyla ilgili yaşanan ve yaşanacak olgulara göre yapısal ve davranışsal düzenlemelere gitmeleri beklenir. Bunlarla beraber yöneticilerin, olayları sadece takip eden değil, olayları hazırlayan, oluşturan ve geleceği kestirerek yenilikleri başlatan lirdeler konumunda olmaları, değişimi doğru algılayan toplumların lider ve yöneticilerinin davranışı olacaktır.

Geleceğin toplumu, eğitim sistemlerinin yetiştireceği insan tipine göre şekil alacaktır.

Soner HAYTAOĞLU
Cumhuriyet İlkokulu Müdürü

İçindekiler

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRÜ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ *	30
VİZYONUMUZ *	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	44

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SONER HAYTAOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	HAYRİ AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
FUNDA GENÇ	ÖĞRETMEN	MEHMET BİLİCİ	ÖĞRETMEN
MERYEM GÜDÜL	ÖĞRETMEN	AYHAN COŞKUN	ÖĞRETMEN
FATMA ALIŞAN	ÖĞRETMEN	BEHLÜL AKYOL	ÖĞRETMEN
		ŞULE ERŞAHİNOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 1930 yılında eğitim öğretime açılmıştır.Ceyhan da eğitim öğretime açılan 2. Okuldur. Okul bahçesinde bir binada daha sonra Tufan Paşa İlkokulu açılmıştır. Daha sonra bu okul kapatılarak Cumhuriyet İlkokulu ile birleştirilmiştir. Aynı bahçede iki ayrı binada eğitim öğretime devam edilirken,1988 yılında Cumhuriyetin 75. Yılı nedeniyle proje kapsamında bugünkü okul binası yapılmıştır. Yeni bina 1999-2000 eğitim öğretim yılında kullanılmaya başlamıştır. Okulumuzun ismi devletimizin yönetim şekli olan Cumhuriyete atfen Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilmiştir.

Okulumuz karma, gündüzlü ve normal eğitim yapmaktadır. Okulumuz taşıma merkezi olup; Muradiye,Altıkara,Ağaçpınar,Aydınlar,Büyük Burhaniye,Büyük Elmagözü, Çakaldere,Çokçapınar,Çatalhöyük,Çukurkamış,Çiftlikler,Çiçekli,Ekinyazı,Hamitbey,Hamitbey Bucağı,Isırganlı,Karcılar,Küçük Burhaniye,Küçük Kırmıt,Kelemeti,Kızıldere,Küçük Elmagözü,Karakayalı,Mercin,Nazımbey Yeniköy,Sarıbahçe,Sağırlar,Sirkeli,Toktamış,Tavuk Çiftliği,Üçdud Yeşilova,Yeşilbahçe, ve Yılankale Mahallelerinden gelen öğrencilerimiz okulumuza da eğitim öğretime devam etmektedir.

Okul binamız bodrum kat hariç 3 katlı olup, her kat 800 metre karedir.Okulumuz kiremit çatıdır. Her katta 1 ana 3 ara koridor vardır. Okulumuzda 30 tane derslik,öğretmenler odası,İdare odaları ve diğer bölümler mevcut olup.Klima sistemi ile ısıtılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: CEYHAN			
Adres:	Muradiye Mah.674 Sok.No:7 Ceyhan/ADANA	Coğrafi Konum (link)*:	http://tinyurl.com/y5qqegaw		
Telefon Numarası:	03226134849	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	731768@meb.k 12.tr	Web sayfası adresi:	https://ceyhancumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731768	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1939		Toplam Çalışan Sayısı *	41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	313	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	312		Erkek	10
	Toplam	625		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	17	23
Branş Öğretmeni	1	4	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	28	41

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24m2	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	90 m2	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	1308 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7200 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1308 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	85 m2			
Kantin (m2)	6 m2			
Tuvalet Sayısı	44			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı -A	15	11	26	2/F	11	10	21
Ana Sınıfı-B	11	11	22	3/A	13	12	25
1/A	9	15	24	3/B	15	12	27
1/B	11	14	25	3/C	13	14	27
1/C	16	13	29	3/D	12	13	25
1/D	15	10	25	3/E	13	11	24
1/E	11	15	26	3/F	14	10	24
1/F	13	14	27	4/A	12	16	28
2/A	10	11	21	4/B	15	13	28
2/B	12	9	21	4/C	13	16	29
2/C	10	12	22	4/D	14	13	27
2/D	11	10	21	4/E	15	14	29
2/E	9	13	22	Genel Toplam	313	312	625

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

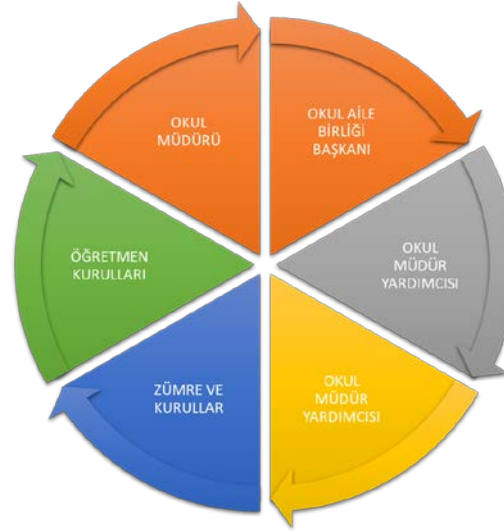
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	17900	16630
2018	38718	40056

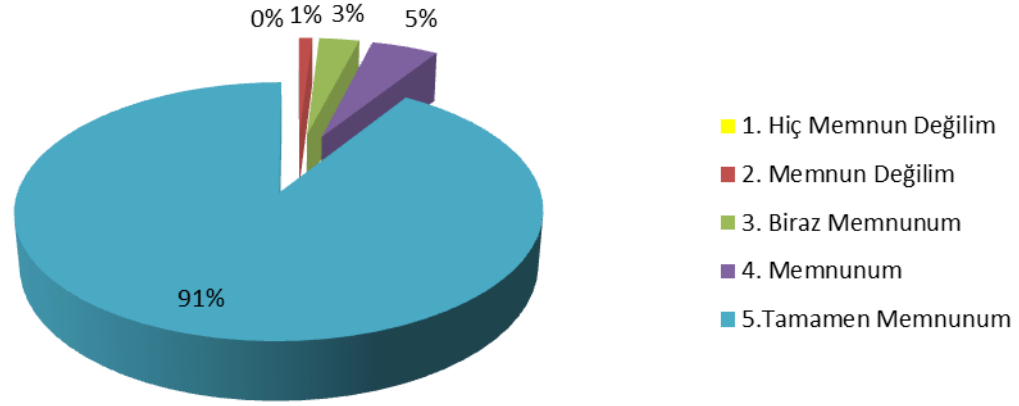
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Paydaşlarımızın Okulumuzdan Memnuniyet Düzeyleri



**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,759	4,20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,724	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,103	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,103	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,241	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,345	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,759	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,862	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,241	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,429	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,379	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,034	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,586	

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,2903	4,12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,0323	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,0645	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,3226	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,4194	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,8065	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,5484	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,4839	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,4839	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,0645	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,1613	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,7742	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,0645	

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,682	4,58
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,682	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,773	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,727	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,773	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,773	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,591	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,5	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,682	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,636	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,727	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,636	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,409	

ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

SEÇENEKLER	PUAN
Kesinlikle katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kısmen katılıyorum	2
Katılmıyorum	1

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul Müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulumuzdaki teknolojik gelişmelerin (Z kütüphane, Akıl oyunları sınıfı, Kodlama sınıfı) hızla kullanıma hazır hale gelmesi.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Yok.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10.Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 11.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Yok.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
Çalışanlar	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
Veliler	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması
Bütçe	Okul kantininin bütçeye katkı sağlaması.
Yönetim Süreçleri	Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri.
İletişim Süreçleri	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
Veliler	Velilerin bazılarının işbirlikçi tutumunun zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Fatih projesi 3. Fazda yer alan Akıllı tahtaların hala takılmamış olması.
Bütçe	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	1.Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi. 2.Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Mahallelerde gelir düzeyinin çok düşük olması.
Sosyolojik	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar. 2-Çevredeki Suriye aile çocuklarının varlığı
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147' nin amacı dışında kullanılması)
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Taşımalı eğitim
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
11	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
12	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
13	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
14	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
15	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
16	Yabancı dil yeterliliği
17	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9	Donatım eksiklerinin giderilmesi
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
11	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
12	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
16	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
17	Uluslararası Fonların etkin kullanımı
18	Okul-Aile Birlikleri
19	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
20	Kamulaştırmaların zamanda yapılması
21	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
22	Mevzuatın sık değişmesi
23	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
24	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
25	Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

26	Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
27	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
28	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
29	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
30	Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
31	İş güvenliği ve sivil savunma
32	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
33	Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
34	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
35	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

BÖLÜM 3

**MİSYON, VİZYON ve TEMEL
DEĞERLER**

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Biz Cumhuriyet İlkokulu olarak; kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, zamanın önemini bilen, geçmişine sahip çıkarak geleceğe daha emin adımlarla yürümeyi hedef edinen, emeğin değerini bilip emeğe gereken değeri verebilen, çevreye duyarlı, kendine güvenen, hoşgörülü, kendini ve toplumu geliştirmek adına fedakârlıktan kaçınmayan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Bütün öğrencilerimiz kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, ahlaki değerlere önem veren, geçmişten dersler çıkararak geleceğe daha emin adımlar atabilen fertler olması, bütün başarıların arkasında zamanı iyi kullanmanın olduğunu bilen, kendine güvenen, hedefleri doğrultusunda azimle çalışan, inceleyen, araştıran ve sorgulayan fertler olması. Milli ve manevi değerlerine saygılı, toplumsal olayları daha titizlikle analiz edebilen ve çevre bilinci oturmuş kişiler yetiştirme. Kaliteli yaşam standardını yakalamak için gayret sarf eden, topluma iyi örnek olan ve yön verebilen kişiler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1)Eğitim sevgiyle başlar.
- 2) Okul Öncesi Eğitim başarıya atılan ilk adımdır.
- 3) Eğitim Öğretim tesadüflerle değil, planlı yürütülmelidir.
- 4) Tüm öğrenciler öğrenebilir, bireysel farklılıklar zenginliğimizdir.
- 5) Fikri hür vicdanı hür üretken nesiller yetiştirmek hedefimizdir.
- 6) Atatürk'ün fikirleri, Türk Milli Eğitiminin Amaçları yol göstericimizdir.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	94	95	98	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	25	35	45	50	65	65
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	2	2	1	1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	15	10	5	5	5	2
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hayri AYDIN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Yaşar GÜLDAL Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	...		
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	80	82	85	90	95	100
PG.1.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%)	80	85	90	95	95	100
PG.1.1.c	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	400	450	500	550	600	625

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG212	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG213	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	90	90	95	96	98	99
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	90	95	95	95	98
PG.3.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG312	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
PG313	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25 000	30000	35000	38000	40000	168000
TOPLAM	25000	30000	35000	38000	40000	168000

BÖLÜM 6

İZLEME

Ve

DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BÖLÜM 7

EKLER

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Soner HAYTAOĞLU	Okul Müdürü	
2	Hayri AYDIN	Müdür Yrd.	
3	Mehmet BİLİCİ	Öğretmen	
4	Olca TONBUL	Öğretmen	
5	Şule ERŞAHİNOĞLU	Rehber Öğretmen	
6	Ayfer AÇIK	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Gülsüm ERTEKİN	Öğrenci Velisi	

22//02/2019

Soner HAYTAOĞLU